


Утверждаю:
Директор ГБУКО «Медынский ДСО»

О.П.Типенкова
«28» июня 2022 год

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении ГБУКО «Медынский ДСО»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУКО «Медынский ДСО» (далее - учреждение) - являются организационно-правовым документом, определяющим правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.
- 1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Настоящие правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц, посещающих учреждение.
- 1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

2. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на

эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, установленное Правилами (Приложение 2);
- обращение к администрации учреждения по любым вопросам;
- обращение за оказанием медицинской помощи к врачу-терапевту или медицинской сестре в случае ухудшения состояния здоровья;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать распорядок дня учреждения (Приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к проживающим и работникам учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;

- выполнять лечебный режим;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность, а также бережно относиться к имуществу других граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);
- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;
- соблюдать требования комплексной, пожарной безопасности, сообщать заведующему отделением или администрации учреждения о случаях неисправности электрической техники;
- экономить электроэнергию и воду;
- соблюдать график проветривания в жилых комнатах, выходить из комнаты на время проведения уборки (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- соблюдать правила совместного проживания, не совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания;
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг (приложение № 2);
- соблюдать распорядок приема пищи.

РАСПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

Завтрак 09.00 - 09.30

Второй завтрак 11.00 - 10.30

Обед 13.00 - 14.00

Полдник 16.00 - 16.30

Ужин 18.00 - 19.00

4. Правила проживания в Учреждении

4.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей, по возможности, с личным желанием проживающего.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется заведующим отделением по согласованию с директором учреждения, врачом - терапевтом.

4.3. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату.

4.4. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться согласно установленному графику проветривания.

4.5. Прием пищи осуществляется в помещении столовой учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;

- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- самовольно перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности утверждённых СанПиН 2.3.2.1324-03;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения);
- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в учреждении.

5. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:

- неисполнение Правил, установленных данным документом;
- причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда имуществу граждан, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 1064 ГК РФ).

5.2. Получатели социальных услуг, нарушающие настоящие Правила приглашаются на заседания Совета проживающих для рассмотрения нарушений.

В случае невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для стационарной формы социального обслуживания, договор может быть расторгнут, на основании приказа, в одностороннем порядке

Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6. Порядок временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг

6.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 60 дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при

наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, признанных недееспособными).

6.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

7. Выписка и выбытие из учреждения

7.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно- для граждан, страдающих хроническими заболеваниями). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, несоответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
- возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Учреждение в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет получателя социальных услуг и его родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем)).

7.3. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

7.4. В учреждении издается приказ об отчислении гражданина из учреждения.

8. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

8.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

8.2. Получатели социальных услуг в учреждении (их законные представители), и их родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение):

для рассмотрения администрацией учреждения (бланки размещены на стендах отделений). Направление письменных обращений осуществляется по почте на адрес учреждения (249953, Калужская область, Медынский район, деревня Дошино, дом 81.) либо доставляется непосредственно в приёмную учреждения в рабочие дни с 8.00 до 16.00;

- посредством составления отзыва в свободной форме через ящик отзывов и предложений (размещается в холле 1 этажа), книгу отзывов и предложений (размещаются на стендах учреждения в свободном доступе).

8.3. Спорные и конфликтные вопросы рассматриваются посредством:

- проведения общих собраний граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- проведения Совета проживающих, Попечительского совета.

Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, Советом проживающих, носят рекомендательный характер для получателей социальных услуг в учреждении.

**Распорядок дня для получателей социальных услуг
в ГБУКО «Медынский ДСО»**

<u>07.00-07.15</u>	Подъем
<u>07.15-09.00</u>	Гигиенические процедуры (утренний туалет)
<u>09.00-09.30</u>	Завтрак
<u>09.30-11.00</u>	Трудотерапия (по медицинским показателям)
<u>11.00-12.30</u>	Досуговые мероприятия (занятия, настольные игры, работа кружков, клубов, культурно-массовые мероприятия).
<u>12.35-13.30</u>	Гигиенические процедуры
<u>13.00-13.30</u>	Обед
<u>13.40-15.00</u>	Дневной отдых
<u>16.00-16.20</u>	Полдник
<u>16.20-18.30</u>	Личное время, прогулки на свежем воздухе
<u>18.30-19.00</u>	Ужин
<u>19.00-21.30</u>	Просмотр телепередач, чтение книг, отдых
<u>21.30-22.00</u>	Гигиенические процедуры
<u>22.00</u>	Сон

Примечание: прием лекарств производится непосредственно перед приемом пищи в столовой. Во время послеобеденного отдыха запрещается шуметь, слушать громкую музыку, уходить из интерната без разрешения администрации.