

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
учреждения Калужской области
«Медынский дом социального обслуживания»


О.П.Типенкова
«10» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О доме социального обслуживания

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Медынский дом социального обслуживания»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский дом социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский дом социального обслуживания» (далее – Учреждение) является организацией социального обслуживания и относится к системе социального обслуживания Калужской области. Предназначен для предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), имеющим хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении (далее - получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Медынский дом социального обслуживания»;

Сокращенное – ГБУКО Медынский ДСО.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.3. Место нахождения Учреждения: 249953, Калужская область, Медынский район, деревня Дошино, дом 81.

2. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
- Закон Калужской области от 26 декабря 2014 года «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»

- Приказ от 17 ноября 2014 г. N 886н Министерства труда и социальной защиты РФ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТОМ ПОСТАВЩИКЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАНИЯ УКАЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ)»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года №940н «об утверждении Правил организации деятельности социального обслуживания, их структурных подразделений»

- Постановление Правительства Калужской области от 18 декабря 2014 года №762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26 декабря 2014 года №1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2001 года № 18 «Об утверждении рекомендаций по обеспечению учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами и оборудованием»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 года № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 24 сентября 1981 г. № 109 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах»;

- Приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах- интернатах для престарелых и инвалидов»;

- Устав Учреждения;

- Настоящее положение;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ДОМА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Основными задачами дома социального обслуживания являются:

-содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

-развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

проведение мероприятий по социализации получателей социальных услуг, в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, включающие в себя следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги;
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с установленным законодательством;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных лиц, проживающих в доме социального обслуживания и нуждающихся в опеке и попечительстве.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. В Медынский дом социального обслуживания принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), имеющие хронические психические расстройства.

В течение 24 часов с момента поступления гражданина в Учреждение с ним заключается договор о предоставлении социальных услуг. В случае поступления в учреждение недееспособных граждан либо граждан, ограниченных в дееспособности договор заключается с их законными представителями, при отсутствии законных представителей - с представителями органов опеки и попечительства.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям на основании заявления о предоставлении социальных услуг, составленного получателем или его законным представителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 N 682н, от 30.03.2018 N 202н).

4.3. На каждого поступающего в интернат гражданина, в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством труда и социальной защиты Калужской области;
- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Для детей дополнительно анализ кала на энтеробиоз, кишечные протозоозы, общий анализ крови и мочи. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- справка о профилактических прививках;
- копии справки Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов, детей-инвалидов);
- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;

- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного);
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);
- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарной организации социального обслуживания, выданное ГБУЗ КО "Калужская областная психиатрическая больница имени А.Е.Лифшица";
- сведения о родственных связях получателя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним (подтверждение информации о родственных связях получателя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования получателем указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния), и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);
- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Медынский дом социального обслуживания с августа 2022 года внедрил систему долгосрочного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами.

Данная система разработана в целях реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в рамках мероприятия по созданию системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь в стационарной форме.

Цель системы долгосрочного ухода - обеспечить гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, поддержку их автономности, самореализации, здоровья, качества жизни.

Внедрение системы долгосрочного ухода осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ), Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ

"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.2. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (столовой, ванна, баня, душ);
- предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- создание условий для совершения религиозных обрядов;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением).

5.3. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
 - проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
 - оказание первой доврачебной помощи;
 - содействие в госпитализации и уходе в лечебно-профилактические учреждения;
 - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
 - обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;
 - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
 - содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
 - содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.
- социально-медицинское обслуживание в интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

- Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, инфекционные больные, в сопровождении персонала направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.4. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе:

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

5.5. Оказание социально-правовых услуг, в том числе:

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи;
- представительство в суде интересов недееспособных граждан.

5.6. Оказание социально-психологических услуг.

- социально-психологическое консультирование;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом и по согласованию с Учредителем на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В МЕДЫНСКОМ ДСО

6.1. Получатели социальных услуг размещаются по отделениям и жилым комнатам, с учетом возраста, состояния здоровья и личного желания получателя социальных услуг.

6.2. Для проживающих граждан в Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

07.00-07.15	Подъем
07.15-09.00	Гигиенические процедуры (утренний туалет)
09.00-09.30	Завтрак
09.30-11.00	Трудотерапия (по медицинским показателям)
11.00-12.30	Досуговые мероприятия (занятия, настольные игры, работа кружков, клубов, культурно-массовые мероприятия).
12.35-13.30	Гигиенические процедуры
13.00-13.30	Обед
13.40-15.00	Дневной отдых
16.00-16.20	Полдник
16.20-18.30	Личное время, прогулки на свежем воздухе
18.30-19.00	Ужин
19.00-21.30	Просмотр телепередач, чтение книг, отдых
21.30-22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Сон

6.3. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право:

- обращаться к руководству Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения, исключающее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу Учреждения при оказании социальных услуг;
- право пользоваться телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации, а так же личным мобильным телефоном;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- получать газеты и журналы;
- вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг интерната в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Получатели социальных услуг в интернате обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные локальными актами в Учреждении;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными к сотрудникам Учреждения и к другим проживающим;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Учреждения, курить в строго отведённых для этого местах;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

6.5. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах колюще-режущие предметы;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Посещение получателей социальных услуг учреждения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами допускается в дневное и вечернее время; при согласовании с администрацией учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний.

7.2. При себе необходимо иметь документы удостоверяющие личность всех посетителей.

Рекомендуемое время для посещения:

Понедельник – воскресенье с 8-00 до 21-00 часов

Предварительная запись по телефонам 25-311, 25-305, 25-314

Посещение в часы, не оговоренные в правилах приема посетителей, допускается лишь в случаях тяжелого состояния больного, предварительно согласовав с администрацией учреждения дату и время посещения.

7.3. Администрация учреждения обеспечивает безопасность граждан, находящихся на социальном обслуживании, контролирует содержание посылок и передач (Ст. 39 ФЗ № 3185-1 от 07.07. 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

Получателям социальных услуг не допускается принимать от родственников следующие продукты:

- Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения; подмоченные продукты в мягкой таре (сахар);
- Овощи, фрукты, ягоды с наличием плесени и признаками гнили;
- Сырые продукты питания;
- Мясо и яйца водоплавающей птицы (утки, гуси), куриные яйца с загрязненной скорлупой;
- Кровяные и ливерные колбасы;
- Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные консервы, банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- Не пастеризованное молоко;
- Кондитерские изделия с кремом;
- Паштеты;
- Алкогольную продукцию;
- Уксус, жгучие приправы;

- Кофе натуральный, энергетические напитки

Получателям социальных услуг не рекомендуется принимать следующие продукты питания в связи с профилактикой обострений хронических заболеваний:

- Чипсы и другие снеки;
- Горчица, хрен, перец и другие приправы;
- Супы быстрого приготовления;
- Консервированные, маринованные овощи;
- Газированные напитки, квас;
- Чай, кофе со сливками

Рекомендовано:

Принимать не более трехдневного среднесуточного набора продуктов.

Продукты для хранения должны быть упакованы в прозрачный полиэтиленовый пакет и переданы дежурной медицинской сестре (лично посетителями, для оформления и контроля), так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается, за исключением фруктов, конфет и

печенья в закрытых коробках.

Медицинская сестра оформляет полученные продукты с указанием ФИО получателя социальных услуг, даты получения, для хранения в холодильнике. Акт передачи продуктов оформляется в двух экземплярах.

7.4. Предложения и замечания от посетителей доводятся до директора учреждения, заместителя директора, старшей медицинской сестры, а в их отсутствие дежурной медицинской сестры, не вступая в какие либо споры и пререкания с обслуживающим персоналом и между собой. Все вопросы, возникшие в процессе посещения и оставшиеся без ответа после посещения, рекомендуется изложить в письменном виде и направить в администрацию учреждения, для получения письменного ответа.

По телефону информацию о состоянии получателя социальных услуг может дать только его лечащий врач.

7.5. Запрещается:

- посещение вне часов, оговоренных правилами посещения;
- свободное перемещение посетителей по помещениям учреждения;
- курение в помещениях и на территории учреждения, как посетителями, так и получателями социальных услуг;
- фото и видеосъемка, сбор информации, путем опроса недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, без согласия опекуна (Ст. 7. п.2

ФЗ № 3185-1 от 07.07.1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);

- фото и видеосъемка граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, с целью дальнейшего использования полученной информации (статья 152.1. ГК РФ);
- сбор информации, путем опроса недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, с целью дальнейшего использования полученной информации (статья 152.2. ГК РФ);
- допуск в учреждение в алкогольном, наркотическом и других видах опьянения; посетителей агрессивно настроенных к получателям социальных услуг и персоналу учреждения;
- посещение учреждения в период карантинных мероприятий.

Не рекомендуется посещение граждан, находящихся на социальном обслуживании, детьми в возрасте до 14 лет

8. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ ИНТЕРНАТА

8.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 60 дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, признанных недееспособными).

8.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

9. ВЫПИСКА И ВЫБЫТИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно-для граждан, страдающих хроническими заболеваниями). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, несоответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
- возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

9.2. Учреждение в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет получателя социальных услуг и его родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем)).

9.3. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

9.4. В учреждении издается приказ об отчислении гражданина из учреждения.

10. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

10.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом, назначается и освобождается от должности Министерством труда и социальной защиты населения Калужской области.

10.2 Директор утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

10.3. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

10.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения;

10.5. Издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, применяет меры поощрения, а так же может применить к ним и дисциплинарные взыскания;

10.6. Представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

10.7. Открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Калужской области (Министерстве финансов Калужской области)