



Утверждаю  
Директор ГБУКО «Медынский ДСО»

О.И. Типенкова  
26 апреля 2022 года

**План мероприятий по совершенствованию деятельности  
ГБУКО «Медынский дом социального обслуживания»**

№ п/п	Данные по итогам консультации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок реализации	Ответственные лица за реализацию	Дата проведения селектора/форма направления информации
<b>Штатная численность и штатная расстановка</b>					
1	Устав учреждения не соответствует ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Внести изменения в Устав учреждения в соответствии со ст. 19 и ст. 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» по согласованию с учредителем	01.09.2022	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл. адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org до 01.10.2022 (приложить копию Устава)
2	Наименование должностей и их количество, определенное действующим штатным расписанием частично соответствует Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020 № 58185).	По согласованию с учредителем предусмотреть возможность введения дополнительных должностей или увеличение количества имеющихся должностей в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020 № 58185).	01.01.2023	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл. адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org до 01.02.2023

	Должностными обязанностями санитарки предусмотрен не только уход за проживающими, но и обязанности по уборке помещений (мытьё полов, санузлов и т.д.)	Разделить должностные обязанности по уходу и уборке помещений между сотрудниками (уход - сиделки, младшие медицинские сестры, уборка помещений - санитарки, уборщики помещений)	01.01.2023	Специалист отдела кадров Мочалова С.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org до 01.02.2023
4	Должностными обязанностями не предусмотрен долговременный уход	Внести в должностные обязанности всего персонала, участвующего в СДУ, соответствующие изменения. Внести в должностные обязанности старшей медицинской сестры, ответственного по уходу, изменения в части ответственности за внедрение СДУ.	01.09.2022	Специалист отдела кадров Мочалова С.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022 (приложить должностные инструкции)
5	Не разработано положение о мультидисциплинарной команде	Разработать положение о мультидисциплинарной команде и ознакомить с ним всех участников этой команды	01.09.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022 (приложить положение)
<b>Территория организации</b>					
6	Отсутствует веранда для групповых мероприятий	По согласованию с учредителем рассмотреть возможность установления веранды на территории учреждения для групповых мероприятий	01.01.2023	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 02.02.2023 (приложить фото)
<b>Обустройство жилых комнат и мест общего пользования</b>					
7	На дверях кабинетов не указаны должности сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества	На дверях кабинетов отсутствуют должности, фамилии, имени, отчества специалистов	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
8	Отсутствуют специализированные кресла-коляски для мытья в душе.	Приобрести специализированные кресла-коляски для мытья в душе.	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
9	Стены коридоров общего отделения и отделения милосердия требуют интерьерного решения, т.к. не оформлены картинами и поделками проживающих	Оформить стены коридоров общего отделения и отделения милосердия картинами и поделками проживающих	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
10	В жилых комнатах молодежного и общего отделения частично создана домашняя обстановка и уют. Комнаты отделения милосердия совсем не обустроены.	Обеспечить во всех жилых комнатах домашнюю обстановку и уют: стены комнат украсить картинами и поделками проживающих, в том числе календарями, часами с крупным циферблатом (при необходимости с беззвучным циферблатом), зеркалами с наклоном и личными вещами проживающих.	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
11	В жилых комнатах отделения милосердия недостаточно мебели, лишь только в 5-ти жилых комнатах имеются комоды, а количество стульев и прикроватных тумбочек не соответствует количеству проживающих в комнатах.	По согласованию с учредителем рассмотреть возможность закупки стульев 41 шт., индивидуальных тумбочек 25 шт., комодов 13 шт.	01.09.2022	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022
12	Пространство, обеспечивающее самостоятельную занятость и поддержание сохранных функций проживающего в жилых комнатах, в которых размещены немобильные проживающие, не организовано.	Организовать пространство, обеспечивающее самостоятельную занятость и поддержание сохранных функций проживающего в жилых комнатах, в которых размещены немобильные проживающие	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
13	Жилые комнаты вместимостью более 1 человека не оборудованы прикроватным индивидуальным освещением.	Жилые комнаты вместимостью более 1 человека оборудовать прикроватным индивидуальным освещением, исходя из объективного состояния проживающих.	01.09.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022



**Реализация прав на получение ТСП, соответствие ИППСУ физическому состоянию проживающих**

	Учреждением не в полном объеме проводится работа по актуализации ИПР (ИПРА): глухих и слабослышащих пожилых людей и людей с инвалидностью в учреждении 2 человека, но только у 1-ого человека в ИПРА имеются рекомендации на использование ТСП.	Актуализировать работу по ИПРА, регулярно пересматривать	01.01.2023	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.02.2023
15	ИППСУ составлены не в соответствии с физическим состоянием проживающих	Актуализировать работу по ИППСУ. Программа должна соответствовать физическому и психическому состоянию получателя социальных услуг и пересматриваться, если появляются изменения в сторону улучшения или ухудшения состояния здоровья, не дожидаясь срока ее действия (3-х лет)	01.01.2023	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.02.2023

**Реализация прав на получение санаторно-курортного лечения**

16	Рекомендации в ИПРА для получения санаторно-курортного лечения у инвалидов, проживающих в доме социального обслуживания, отсутствуют.	Совместно с медицинской организацией подготовить направления на МСЭ для включения мероприятия по санаторно-курортному лечению в ИПРА инвалидов, которые имеют медицинские показания и не имеют медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения в соответствии с приказом Минздрава России от 28.09.2020 № 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения"	01.10.2022	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022
----	---	---	------------	--	--

**Поддержка индивидуальности проживающих**

17	В учреждении имеются в наличии 15 штук медицинских ширм, которые используются при проведении санитарно-гигиенических процедур в комнатах.	Ответственному за СДУ провести беседы с персоналом по уходу о необходимости использования ширм средство для выделения индивидуального пространства для проживающих, пользующихся санитарными стульями, а также при отгораживании проживающего на стадии умирания от соседей по комнате.	01.07.2022	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 Скайп август (дата подлежа дополнительному согласованию)
18	Нательное белье в отделении милосердия не имеет индивидуальную маркировку	Промаркировать весь выданный мягкий инвентарь.	01.09.2023	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022. Скайп октябрь (дата подлежа дополнительному согласованию)
19	Проживающие отделения милосердия очень коротко пострижены без учета индивидуальных потребностей	Обеспечить индивидуальный подход при стрижке проживающих с учетом их личных пожеланий	постоянно	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022. Скайп октябрь (дата подлежа дополнительному согласованию)
20	При закупке мягкого инвентаря не учитываются личные пожелания проживающих по фасону, цветовой гамме и т.д.	Обеспечить мониторинг индивидуальных потребностей проживающих до проведения процедуры планирования и закупки мягкого инвентаря	ежегодно	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org ежегодно по состоянию на первое января отчетного года Скайп август (дата подлежа дополнительному согласованию)

	Проживающие всех отделений не имеют личное нижнее белье и комнатную одежду в свободном доступе.	Выдать индивидуальный мягкий инвентарь в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20 августа 2014 года №1013*«Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации».	01.11.2022	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.12.2022
22	У всех проживающих учреждения отсутствуют индивидуальные банные полотенца в свободном доступе, а у проживающих общего и молодежного отделения и ножные полотенца	Обеспечить проживающих всех отделений банными полотенцами в свободном доступе, разместив их на индивидуальной полке в шкафу, а проживающих общего и молодежного отделения и ножными полотенцами в свободном доступе, разместив в ножном конце кровати	постоянно	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Скайп май (дата подлежит дополнительному согласованию)

#### Диспансеризация

23	Диспансеризация в 2021 году проведена в полном объеме	На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» организовать диспансеризацию со всеми необходимыми осмотрами узких специалистов, анализами и обследованиями для всех проживающих	в течение 2022 года	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022. Скайп октябрь (дата подлежит дополнительному согласованию)
----	---	--	---------------------	--	--

#### Досуг

24	Не разработаны программы индивидуальных и групповых занятий в отделении милосердия	Разработать программы индивидуальных и групповых занятий в отделении милосердия, с учетом возраста проживающих их функциональных ограничений и проводить их в соответствии с разработанной программой.	Июль 2022/в соответствии с программой	Воспитатель Новикова Н.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить программы). Скайп июль (дата подлежит дополнительному согласованию)
25	Расписание досуговых занятий расположено на 1 этаже жилого корпуса, составлено с использованием методов альтернативной коммуникации (фотографии)	Разместить расписания досуговых занятий в свободном доступе непосредственно в отделениях. При оформлении расписаний использовать методы альтернативной коммуникации (пиктограммы, фотографии)	Май 2022/в соответствии с программой	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 15.05.2022 (приложить расписание занятий). Скайп май (дата подлежит дополнительному согласованию)
26	Отсутствуют помещения, оборудованные читальной и игровой зонами	Во всех холлах при отделениях на каждом этаже определить место для отдыха и оборудовать игровую зону с настольными играми и читальную зону книгами, с обеспечением беспрепятственного доступа к ним.	01.09.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022. Скайп август (дата подлежит дополнительному согласованию).

#### Трудовая реабилитация, в том числе трудоустройство



	В учреждении не разработаны программы трудовой реабилитации и занятости проживающих	Разработать программы трудовой реабилитации и занятости проживающих, в том числе по привлечению проживающих к самообслуживанию: ухаживать за собой, прибираться в своих комнатах и поддерживать чистоту	01.07.2022	Специалисты по труду Беляк Н.В. и Кислякова Н.И.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить программу). Ска июль (дата подлежит дополнительному согласованию)
<b>Социальная адаптация</b>					
28	Отсутствует отдельное помещение, где сохранные проживающие могут самостоятельно разогреть или приготовить себе пищу (бытовая комната), а также постирать и погладить свои вещи	Обустроить бытовую комнату для сохранных проживающих с оснащением ее необходимым оборудованием и предоставлением беспрепятственного доступа к ней	01.01.2023	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.02.2023 (приложить фото)
29	Не разработана программа по формированию культуры половых отношений	Разработать программу по формированию культуры половых отношений. В соответствии с разработанной программой организовать занятия по вопросам половой грамотности	01.09.2022	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022 (приложить программу)
30	10 проживающих в возрасте до 45 лет не имеют образования и по состоянию на 12.04.2022 никто из них не получает образование в настоящее время.	В соответствии с рекомендательным письмом Министерства просвещения РФ от 02.11.2018 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и рекомендательным письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2019 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» инициировать работу по данному направлению и предоставить право получателям социальных услуг на получение общего образования и профессионального обучения	01.09.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.10.2022 (приложить подтверждающ документы)
31	Не заключены договоры о сотрудничестве с организациями культуры	Заключить договоры о сотрудничестве с организациями культуры.	01.07.2022	Зам.директора по ОВ Коршикова М.А.	Письменная информация на э адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить копии договор

**Организация питания и соблюдение питьевого режима**

2	В отделении милосердия комнаты маломобильных и немобильных проживающих не оснащены графинами с питьевой водой	Оснастить в отделении милосердия комнаты маломобильных и немобильных проживающих графинами с питьевой водой. После обучения тренерами ведению документации, завести для проживающих с рисками дегидратации бланки питьевого режима и делать отметку о количестве выпитой жидкости у маломобильных (немобильных) проживающих, которые сами не могут контролировать водный баланс и принимать жидкость	01.07.2022	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить фото) Скайп май (дата подлежит дополнительному согласованию)
33	Столовая и чайная посуда в отделении милосердия металлическая и не эстетического вида	По согласованию с учредителем рассмотреть возможность приобретения новой удобной небьющейся, эстетически красивой столовой и чайной посуды	01.07.2022	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить фото)
34	При раздаче пищи частично учитываются правила сервировки	При раздаче пищи, учитывать правила сервировки. Закупить необходимое количество салатников, салфетниц с салфетками, подносы или специальные салфетки для сервировки.	01.07.2022	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить фото)
35	Проживающие не могут пользоваться вилками	В рамках правил этикета за столом и приема пищи определить проживающих, которые по состоянию своего основного заболевания могут безопасно пользоваться вилками и предоставить им эту возможность	01.07.2022	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022
36	Маломобильные проживающие в отделении милосердия, которые могут питаться в холле при отделении милосердия, питаются непосредственно в жилых комнатах.	Провести мониторинг обоснованности питания в жилых комнатах получателей социальных услуг с учетом медицинских рекомендаций. С учетом выявления отсутствия противопоказаний принимать пищу вне жилых комнат, медицинским работникам провести мотивационную работу с получателями социальных услуг на предмет посещения для приема пищи холла. Разработать при необходимости график приема пищи в данном помещении в две смены. Организовать для маломобильных проживающих учреждения прием пищи в холле в соответствии с разработанным графиком.	01.07.2022	Заведующая отделением "Милосердие" Кузьмина Т.И.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.08.2022 (приложить мониторинг)
<b>Перемещение, профилактики, гигиена проживающих и уход</b>					
37	В учреждении недостаточно средств вспомогательных средств для позиционирования	Приобрести недостающие средства малой (вспомогательной) реабилитации или изготовить их самостоятельно: устройство для подтягивания - 3 шт.; опора под спину- 2 шт., подставки под ноги- 3 шт., валики (5 шт.) и подушки для позиционирования (5 шт.)	01.01.2023	Директор Типенкова О.П.	Письменная информация на эл адрес Татьяна Брянцева t.briantseva@starikam.org по состоянию на 01.02.2023 (приложить фото.)
38	Не организованы регулярные прогулки с маломобильными и немобильными проживающими. Разработан график прогулок для проживающих отделения милосердия, перемещающихся на кресло-коляске, но отсутствует отметка о прогулке	Организовывать регулярные прогулки для маломобильных проживающих: в летний период – ежедневно; в осенне-зимний период не менее 2-х раз в неделю. Разработать графики прогулок и делать соответствующую отметку о прогулке в бланке «Контроль ухода за проживающим».	Постоянно	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Скайп май (дата подлежит дополнительному согласованию) 01.05.2022
39	Сшить из махрового полотна или закупить варежки для проведения гигиенических процедур, нанести индивидуальную маркировку.	Сшить или закупить варежки (150 шт.) для проведения гигиенических процедур, нанести индивидуальную маркировку.	01.07.2022	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра	Скайп май (дата подлежит дополнительному согласованию), 01.08.2022



**Перечень мероприятий СДУ, которые необходимо выполнить, но которые не оценивались в ходе мониторинга**

	Пройти обязательное обучение всему среднему и младшему медицинскому персоналу по профилактикам и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведению документации СДУ.	Согласно плана работы тренера	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Лена Андрев e.andrev@starikam.org
41	Обеспечение использования в работе средним и младшим медицинским персоналом знаний по профилактикам и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведения документации СДУ.	Постоянно после проведения их обучения тренерами	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Лена Андрев e.andrev@starikam.org
42	Организовать непрерывный цикл технических учеб по повторению знаний, полученных в рамках обучения тренерами.	Постоянно после проведения их обучения	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Лена Андрев e.andrev@starikam.org
43	Обеспечить ведение документации по уходу и профилактикам в полном объеме	Постоянно после проведения их обучения тренерами	Ответственный за внедрение СДУ Кисенкова Е.В. ст.мед.сестра отделения "Милосердие"	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Лена Андрев e.andrev@starikam.org
44	Отдельно провести обучение ответственного за внедрение СДУ.	В 2022г.	Директор Типенкова О.П.	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Лена Андрев e.andrev@starikam.org