

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГБУКО «МЕДЫНСКИЙ ПНИ»

---

**П Р И К А З**

23 марта 2021 г.

№ 21-ОД

О создании комиссии по расходованию  
личных денежных средств недееспособных  
проживающих граждан

Для расходованию личных денежных средств недееспособных граждан,  
проживающих в ГБУКО «Медынский ПНИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по расходованию личных денежных средств недееспособных проживающих граждан в составе:  
председатель комиссии:  
- Типенкова О.П. – директор  
секретарь комиссии:  
- Беляк Н.В. – инструктор по трудовой терапии  
члены комиссии:  
- Кузьминова Т.И. – заведующая отделением «Милосердие»  
- Митьковская О.С. – ведущий бухгалтер  
- Кисенкова Е.В. – старшая медсестра отделения «Милосердие»  
- Новикова Н.А. – воспитатель  
- представитель отдела опеки и попечительства администрации МР «Медынский район» -  
по согласованию.

Директор



О.П. Типенкова

С приказом ознакомлены:



Н.В. Беляк  
Т.И. Кузьминова  
Е.В. Кисенкова  
О.С. Митьковская  
Н.А. Новикова

Утверждаю:

  
О.П.Типенкова  
Директор ГБУКО «Медынский ПНИ»  
« 15 » 01 2020 года

**Положение о расходовании личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан, находящихся на обеспечении в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Медынский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан является постоянно действующим органом в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее учреждение), способствующим удовлетворению запросов, нужд и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, повышению уровня социальной защищенности недееспособных граждан, улучшение их социально-бытовых условий, защиты законных прав и интересов недееспособных граждан.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 10.12.1995г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения РФ».
- ФЗ от 02.08.1995г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». В соответствии со ст.21 данного закона администрация учреждения обязана исполнять возложенные на нее функции опекунов и попечителей, в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке и попечительстве.
- Приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области от 15.10.2009 г. №708 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг».
- Приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области от 30 ноября 2011 г. №2330 «Об утверждении методических рекомендаций по учету и расходованию денежных средств, принадлежащих гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания».
- Постановлением Минтруда России от 18.09.1997г. №45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении».
- ФЗ от 24.04.2008г. №48 «Об опеке и попечительстве». В соответствии со ст. 17 указанного закона подопечные не имеют права собственности на имущество опекунов или попечителей, а опекуны или попечители не имеют права собственности на имущество подопечных, в т.ч.на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных, предоставляемых на содержание подопечных выплат.
- ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ
- ФЗ от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях граждан при ее оказании».
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010г. №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.03.2015г. № 118-П.

). В соответствии с п.5 ст.11 ФЗ №48 «Об опеке и попечительстве» недееспособным гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании, помещенным в организации, оказывающие социальные услуги, опекуны не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов возлагается на указанные организации. Таким образом, исполнение обязанностей опекунов недееспособных граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, возлагается на администрацию данных учреждений.

1.4. Над ограниченными судом в дееспособности гражданами устанавливается попечительство.

Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, может распоряжаться выплачиваемыми на него алиментами, социальной пенсией, возмещением вреда здоровью и в связи со смертью кормильца и иными предоставляемыми на его содержание выплатами с письменного согласия попечителя, за исключением заработка, стипендии и иных доходов, которыми он в праве распоряжаться самостоятельно. Такой гражданин вправе распоряжаться указанными выплатами в течение срока, определенного попечителем. Таким сроком рекомендуется предусмотреть один год.

1.5. В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.03.2005г. №70 «О положении, о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатного надомного полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты» и сметой расходов по внебюджетным источникам содержание в учреждении осуществляется за плату. Плата за стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании договора о стационарном социальном обслуживании. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов составляет не более 75% суммы установленного пенсионного обеспечения. По заявлению опекуна (учреждения) в соответствующее отделение Пенсионного фонда РФ взимание платы за стационарное социальное обслуживание с недееспособного гражданина проводится путем безналичного перечисления части установленного ему пенсионного обеспечения, а также иных социальных выплат на расчетные счета недееспособных граждан, открытые опекуном в кредитных организациях. В соответствии со ст. 19 ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун вправе вносить денежные средства недееспособного гражданина, только в те кредитные организации, не менее половины акций (долей), которых принадлежат РФ (например: Сбергосбанк РФ).

## **2. Задачи и цели комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан.**

2.1. Основной целью деятельности комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан в учреждении, является содействие в повышении уровня социальной защищенности недееспособных граждан, улучшении их социально-бытовых условий, принятие решений по вопросам, связанным с защитой их личных (неимущественных) и имущественных прав и интересов. К основным направлениям деятельности комиссии в учреждении относятся:

- рассмотрение предложений, ходатайств от медицинских сотрудников, воспитателей и других сотрудников о необходимости приобретения тех или иных товаров и услуг, затрагивающих личные имущественные и неимущественные права недееспособных граждан;
- рассмотрение поступивших от родственников проживающих граждан предложение об израсходовании денежных средств граждан для их личных нужд и в их интересах;
- принимать решения, направленные на сохранение и улучшение имущества, принадлежащее недееспособным гражданам;
- внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности граждан и других дел, связанных с защитой законных прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов;
- осуществление контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан, посредством заслушивания отчетов, ответственных лиц о проделанной работе;

содействие в повышении уровня социальной защищенности недееспособных граждан, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-культурных, социально-медицинских, реабилитационных и анимационных и других услуг;

- принятие решения об открытии депозитных счетов в целях получения максимальной прибыли.

### **3. Порядок снятия и расходования личных денежных средств со счетов недееспособных граждан.**

3.1. Порядок работы учреждения с органами опеки и попечительства.

Расходование опекуном-учреждением денежных средств недееспособного, имеющих на личном счете, должно осуществляться с соблюдением п.1 ст.37 Гражданского кодекса РФ, в т.ч. исключительно в интересах недееспособного гражданина и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. В целях расходования личных денежных средств недееспособных граждан опекун (учреждение) обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче разрешения на получение и расходование ежемесячного дохода недееспособных граждан на календарный год, либо по мере необходимости.

3.2. Для получения гражданином, ограниченным в дееспособности, помещенным под надзор в стационарную организацию социального обслуживания, разрешения распоряжения суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае потери кормильца, а также иными выплачиваемыми за содержание подопечного средствами, он должен письменно обратиться к директору стационарной организации социального обслуживания с просьбой выдать соответствующее разрешение. Заявление гражданина, ограниченного в дееспособности, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по расходованию средств с учетом способностей, возможностей, состояния здоровья гражданина. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии оформляется письменное разрешение попечителя в виде письма директора на имя гражданина, ограниченного в дееспособности, подтверждающего согласие на получение и расходование сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств.

3.3. В учреждении создается комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, поступивших из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (далее - комиссия), с целью защиты прав и законных интересов граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

3.4. Комиссия по расходованию личных денежных средств действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, Уставом и приказами учреждения.

3.5. Комиссия действует в тесном контакте с администрацией учреждения и его учредителем.

3.6. Комиссия по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан образована и утверждена на основании приказа директора учреждения №176 от 02.07.2014г. «О создании комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан».

3.7. Порядок работы и полномочия комиссии по расходованию личных денежных средств определяются данным Положением.

3.8. В состав комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан могут входить представители администрации учреждения, врачи, социальные работники, воспитатели, работники учреждения, изъявившие желание в нем работать и способные по своим моральным и

ловым качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

9. Члены комиссии по расходованию личных денежных средств должны исполнять свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности в учреждении.

#### **4. Условия приема, хранения и расходования личных денежных средств, признанных в установленном законом порядке недееспособными и ограниченными в дееспособности по решению суда.**

4.1. В соответствии с постановлением Минтруда России от 18.09.1997г. №45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении» расходование личных денежных средств граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченных в дееспособности по решению суда, осуществляется учреждением исключительно на нужды недееспособных граждан. Личные денежные средства недееспособных граждан перечисляются органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, на номинальный счет учреждения, в котором находится недееспособный гражданин. Аналитический учет денежных средств каждого гражданина ведется в картотеке учета средств и расчетов (форма ОКУД 0504051).

#### **5. Состав и порядок формирования и организация деятельности комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан.**

5.1. Состав комиссии учреждения утверждается на основе добровольного участия в его деятельности граждан приказом директора учреждения.

5.2. Комиссия работает в течение времени деятельности учреждения и до выхода, утвержденных измененных и введенных в действие локальных нормативных актов.

5.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, специалисты учреждения, главный бухгалтер, представитель органа опеки и попечительства. Председателем комиссии является директор учреждения, заместителем председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению осуществляет организацию деятельности комиссии по расходованию денежных средств недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания;
- обеспечивает работу с документами, рассматриваемыми на комиссии;
- организует работу и проведение заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний.

5.5. Для определения потребности недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан в товарах, услугах ответственные лица проводят сбор заявок, формируют списки, которые затем выносятся на рассмотрение комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан.

5.6. Комиссия принимает решение о приобретении товаров и услуг на личные нужды недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан, Ф.И.О. и должности сотрудников, ответственных за приобретение и выдачу товаров, сумма средств для снятия с депозитного счета учреждения. К протоколу прилагаются списки недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан, которым необходимо приобретение товаров, услуг, а также ходатайств медицинских работников, воспитателей и других сотрудников, о необходимости приобретения товаров, услуг.

5.7. Протоколы ведутся в отдельной книге, страницы которой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения. На основании решения комиссии бухгалтерия снимает с депозитного счета учреждения средства по расходному кассовому ордеру для приобретения товаров, услуг. Приобретение товаров, услуг на личные нужды недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан подтверждаются платежными поручениями, кассовыми и товарными чеками, счетами-накладными.

5.8. Выдача товаров, услуг недееспособным и ограниченным судом в дееспособности гражданам оформляется актом, который подписывается лицами, ответственными за их

приобретение и выдачу. Акт утверждается руководителем учреждения.

5.9. Ответственные за выдачу и приобретение составляет авансовый отчет, прилагают платежные документы, подтверждающие расходование средств, акты выдачи товаров, услуг и отчитываются перед сотрудниками бухгалтерии, которая учитывает поступление личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан на депозитный счет учреждения, списывает израсходованные суммы и выводит остатки неиспользованных сумм, хранящихся на депозитном счете.

5.10. Комиссия по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан обязана 1 раз в год представить отчет об имуществе.

Пункт 1 ст. 25 ФЗ № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» предусматривает, что «опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года предоставляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества недееспособного гражданина и об управлении имуществом недееспособного с приложением документов». Форма отчета опекуна или попечителя устанавливается Правительством РФ. До принятия соответствующих постановлений Правительством РФ необходимо руководствоваться следующим. Ежегодно до 1 февраля учреждение предоставляет в органы опеки и попечительства данный отчет. Руководитель органа опеки и попечительства утверждает отчет. Для утверждения отчета предоставляются оригиналы платежных документов (товарные и кассовые чеки) в орган опеки и попечительства. По договоренности со специалистами органа опеки и попечительства возможен выезд последних в учреждение для проверки подтверждающих документов на месте. По результатам проверки составляется акт.

5.11. Контроль за расходованием личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан осуществляет администрация учреждения (руководитель и работники, на которых в соответствии с должностными обязанностями возложены данные функции) посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающие правильность их расходования, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан.

## **6. Рекомендуемый перечень товаров и услуг для личных нужд недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан:**

6.1. - индивидуальные предметы ухода и гигиены, косметика (одеколон, туалетная вода, дезодорант, электрическая бритва, машинка для стрижки волос, стиральный порошок, шампунь, мыло, зубная паста, освежитель воздуха и т.д.);

- медикаменты, средства для профилактики и оздоровления, не включенные в перечень лекарственных средств, утвержденный приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области от 15.10.2009г. №708 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных социальных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг»;

- различные виды медицинских услуг, не включенные в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

- зубопротезирование, приобретение очков, бандажей, других изделий медицинского назначения;

- создание условий для социально-бытовой и трудовой реабилитации (организация экскурсий, посещение кинотеатров, бассейнов и других культурно-развлекательных мероприятий недееспособным гражданином, приобретение в индивидуальное пользование карандашей, альбомов и других материалов для организации и проведения кружковой работы);

- приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, мебели, необходимых для обеспечения личных нужд недееспособного и ограниченного судом в недееспособности гражданина. За использованием мягкого инвентаря, выдача которого предусмотрена нормами положенного обязательного довольствия, нормами, которые гарантирует государство;

- приобретение печатных изделий и других информационных источников для использования

- недееспособным ограниченным судом в недееспособности гражданином;
- приобретение спортивного инвентаря для поддержания физического здоровья недееспособного и ограниченного судом в недееспособности гражданина, комплектующих к нему;
  - приобретение бытовой техники (телевизор, плеер, видеотехника, сотовый телефон и другое) для личного пользования недееспособного гражданина, игровые приставки, переносные модули памяти, аксессуары, комплектующие и запасные части к ним, при наличии условий хранения и использования с соблюдением правил пожарной безопасности;
  - приобретение карт экспресс-оплаты для мобильного телефона недееспособного, для оплаты Интернета;
  - ремонт аудио-видео, компьютерной техники, переносной модулей памяти, фотоаппаратов, сотовых телефонов, игровых приставок и т.д.;
  - ремонт и обслуживание предметов личной гигиены;
  - расходы по сопровождению и поездке граждан к отпуску, к месту лечения, обследования и обратно;
  - лечение, предоставляемое в учреждениях здравоохранения на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством;
  - оплата услуг сотовой связи;
  - табачные изделия;
  - ковры, пледы и прочие текстильные изделия, не предусмотренные нормативом для государственных учреждений социального обслуживания;
  - предметы религиозного назначения (иконы, крестики, цепочки, кольца и т.д.);
  - погашение штрафов, оплата налога на имущество, судебные издержки;
  - приобретение иных предметов личного пользования недееспособным гражданином.

## **7. Права и обязанности членов комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан**

7.1. Члены комиссии имеют право на следующее:

- вносить предложения по повестке дня;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и подготовке решений комиссии;
- информировать комиссию по направлениям своей деятельности и о результатах своей деятельности;
- решать иные вопросы по поручению председателя комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан, в рамках защиты их законных прав и интересов.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в работе заседаний комиссии;
- выполнять решения комиссии в установленные сроки и в соответствии с установленными нормами и требованиями.

7.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

7.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7.5. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии - директора учреждения, как лица, осуществляющего опекунские обязанности, в отношении недееспособных граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.6. Протокол заседания комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан обязательно ведется на каждом заседании комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав комиссии;
- повестку заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, запросов недееспособных граждан, материалов;

списки недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан, которым необходимы товары, услуги и т.п.;

- заявки;
- ходатайства членов комиссии, сотрудников учреждения;
- перечень товаров, услуг;
- сумма средств для снятия с депозитного счета учреждения;
- решение комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих членов комиссии;
- назначенные по протоколу ответственные лица за приобретение и выдачу товаров, услуг.

7.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности работы комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан осуществляется учреждением. Администрация учреждения предоставляет комиссии:

- информацию и документацию о деятельности учреждения, о недееспособных и ограниченных судом в недееспособности гражданах, которым необходимо совершить покупки товаров, оказывать услуги, необходимую для осуществления задач и целей комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан;
- помещение на время заседаний;
- безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения, вопросов, связанных с деятельностью комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан.

7.8. Членство в комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан прекращается в следующих случаях:

- при направлении письменного заявления о выходе из состава комиссии председателю комиссии. Член комиссии считается вышедшим из состава по истечении 30 дней после направления заявления указанным лицом, при отсутствии замечаний по результатам работы и проведенных проверок администрацией учреждения.
- при прекращении членства в составе комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных и ограниченных судом в недееспособности граждан по решению комиссии.