

<p>обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники приемно-карантинного отделения, работники, консультирующие граждан по телефону)</p>	<p>Разработан внутренний стандарт и памятка по представлению информации по телефону для специалистов организации, осуществляющих консультирование граждан по телефону</p> <p>Проведено обучение персонала организации, который осуществляет первичный прием (консультирование) получателей социальных услуг и их представителей по вопросам этики и деонтологии</p> <p>Проведено рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Директор О.П.Типенкова Зам.директора по ОБ М.А.Коршикова</p> <p>Директор О.П.Типенкова Зам.директора по ОБ М.А.Коршикова</p>	<p>ноября 2024 года;</p> <p>Декабрь 2024 года</p>
<p>3.2. Удовлетворенность получателей социальных услуг, их родственников и представителей добровольностью, вежливостью работников организации (учреждения) обеспечивающих непосредственное оказание услуги</p>	<p>Проведено обучение персонала, направленное на повышение качества жизни получателей социальных услуг, расширение компетенций среднего и младшего медицинского персонала, помощников по уходу, других категорий сотрудников, занятых в предоставлении социальных услуг, в том числе в рамках внедрения системы долговременного ухода.</p> <p>(Разработать планы обучения с указанием темы занятия, даты проведения, категорий обучающихся сотрудников, ответственных за проведение занятий, контролировать исполнение планов обучения)</p>	<p>Директор О.П.Типенкова Зам.директора по ОБ М.А.Коршикова</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>
	<p>Предусмотрены выплаты стимулирующего характера для сотрудников, занятых в организации и проведении занятий для различных категорий работников организации</p>	<p>Директор О.П.Типенкова</p>	<p>декабрь 2024 года</p>