

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУКО «Медынский ДСО»
О.П.Типенкова 
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН ИЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДЫНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

1. Порядок и условия временного выбытия граждан из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский дом социального обслуживания» далее ГБУКО «Медынский ДСО», в том числе в домашний отпуск разработан в соответствии с частью 4 статьи 35, частью 3 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 10, частью 5 статьи 11, статьи 12 Федерального закона «Об опеки и попечительстве», частью 4 статьи 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176Н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

2. Основанием для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из ГБУКО «Медынский ДСО» далее «Учреждение», на срок, превышающий 24 часа, являются:

- Заявление гражданина или его законного представителя, о временном выбытии из Учреждения;
- Заявление лица, обязующего обеспечивать помощь и уход гражданину, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно)
- Согласие законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из ГБУКО «Медынский ДСО», в случае необходимости согласие на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

3. Причинами временного выбытия из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

- Потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;

- Потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведение досуга и отдыха вне Учреждения;
- Потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

4. Учреждение информирует гражданина, проживающего в нем, или его законного представителя о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

5. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается Учреждением в сроки, позволяющие гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

6. Заявление о временном выбытии из Учреждения подается гражданином либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно или его законным представителем руководителю Учреждения в письменном виде.

7. В заявлении о временном выбытии/предоставлении отпуска указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующего обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, в случае, если гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии «такого лица»), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

8. Заявление о временном выбытии/предоставлении отпуска регистрируется в день его подачи в делопроизводстве Учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии/предоставлении отпуска выдается заявителю на руки. Оригинал заявления передается специалисту по социальной работе — обязательно вложить в личное дело, копия должна находиться в истории болезни.

9. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии/предоставлении отпуска дополнительно разъясняются гражданину при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

10. Перед принятием решения о временном выбытии/предоставлении отпуска врач-психиатр и врач-терапевт Учреждения производят профилактически-диагностический осмотр получателя социальных услуг, с целью определения возможности гражданином по состоянию здоровья использовать право на предоставление отпуска, возможности планировать собственную жизнедеятельность, прогнозировать поступки и нести ответственность за совершаемые действия и бездействие. При положительном результате осмотра каждым врачом, производится запись в истории болезни проживающего гражданина следующего содержания: «Противопоказаний для предоставления отпуска/временного выбытия не имеется» с указанием диагноза и рекомендаций к лечению, в ситуации отрицательного результата осмотра — производится, соответствующая запись в истории болезни, с обоснованием отказа в данном праве.

11. Также перед принятием решения о временном выбытии/предоставлении отпуска или об отказе во временном выбытии/предоставлении отпуска учитывается мнение временно выбывающего гражданина, а также оцениваются:

- Особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с работниками Учреждения и получать дистанционную помощь посредством телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости)
- Возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- Потребность в получении временно выбывающим гражданином в социальном обслуживании, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- Риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его выбытия;
- Потребность в сопровождении гражданина к месту его пребывания и обратно.

12. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему

помощи Учреждением, старшая медицинская сестра отделения, в котором проживает гражданин, обязана еженедельно поддерживать дистанционную связь с гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего гражданина.

13. Положительное решение о временном выбытии гражданина из Учреждения оформляется приказом директора, в котором указывается цель временного выбытия гражданина из Учреждения, место его пребывания, степень родства, фамилия, имя, отчество родственника, к которому направляется подопечный, срок выбытия, дата выбытия и дата возвращения в Учреждение, реквизиты правового акта о временном назначении опекуна/попечителя.

14. На период временного выбытия из Учреждения гражданин снимается с питания.

15. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина. Документы передаются в соответствии с личным заполнением заявления, установленного образца в присутствии специалиста по социальной работе, у которого хранятся данные документы. Необходимо предупредить о персональной ответственности и восстановлении документов за счет средств гражданина. Данная ответственность возникает в ситуации потери или порчи документов. По назначению врача-психиатра, зафиксированному в истории болезни подопечного, гражданину или его законному представителю под роспись выдаются лекарственные препараты на весь период отсутствия, которые необходимо принимать подопечному и инструкция по их приему, подписанная лечащим врачом.

16. Дежурная медицинская сестра отделения в момент выезда подопечного обязана предупредить гражданина или его законного представителя о последствиях неявки или несвоевременной явки в указанный в заявлении срок возвращения в Учреждение, об обязанности нести ответственность за свои поступки, действия или бездействия, за свое здоровье и психическое состояние личности.

17. Дежурный медицинский персонал обязан проследить за внешним видом гражданина, временно выбывающего, в том числе убывающего в отпуск, т.е. одет он должен быть в соответствии с погодными условиями.

18. В период временного отсутствия гражданина плата за стационарное социальное обслуживание не взимается.

19. По прибытии гражданина в Учреждение в срок, указанный в заявлении, дежурная медицинская сестра проверяет наличие документов, в обязательном порядке производит осмотр кожных покровов на предмет отсутствия или наличия педикулеза, скабиоза, гематом и ссадин, повреждений целостности костных тканей у дееспособного гражданина, вернувшегося из отпуска. Граждане, временно отсутствовавшие в организации 5 и более дней, помещаются в приемно-карантинное отделение после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и обувь подлежит дезинфекционной обработке.

20. Если гражданин не прибыл в указанный в заявлении срок и не предупредил о возникших осложнениях здоровья во время отпуска, психическом состоянии личности и своем местонахождении на момент обязательного возвращения в Учреждение, дежурная медицинская сестра ОБЯЗАНА незамедлительно сообщить об отсутствии гражданина в полицию, написать заявление, произвести соответствующие записи в документации Учреждения, обязательно информировать о данном факте руководителя структурного подразделения учреждения и руководителя Учреждения.

21. В ситуации прибытия в Учреждение в указанный в заявлении срок гражданина в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения дежурная медицинская сестра обязана вызвать наряд полиции, написать заявление и организовать проведение медицинского освидетельствования для установления степени и тяжести алкогольного, токсического и наркологического опьянения.

22. Учреждение может отказать во временном выбытии гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- Если не подтверждена возможность предоставления гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
- Если отсутствует лицо, обязующее обеспечивать помощь и уход за временно выходящим гражданином, а желающий временно выбыть гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от Учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- При наличии противопоказаний к предоставлению временного выбытия/предоставления отпуска по медицинским показаниям на основании осмотра врача-психиатра и врача-терапевта Учреждения с записью в истории болезни.

В решении об отказе гражданину во временном выбытии/предоставлении отпуска указывается основание отказа.

23. В случае получения от Учреждения отказа во временном выбытии гражданина, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующее обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Калужской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из неё далее «Комиссия» с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

24. Учреждение оказывает содействие гражданину в передаче в Комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

25. Информирование гражданина о передаче его обращения в Комиссию и получении рекомендаций, выработанных Комиссией по результатам обжалования решения Учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

26. После получения рекомендаций Комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившие от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующего обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, и на основании рекомендаций Комиссии принимает решение о временном выбытии/предоставлении отпуска гражданину или об отказе во временном выбытии.

27. Учреждение в обязательном порядке организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий, отраженных в решении Комиссии.

28. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временное выбытие в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

Директору ГБУКО «Медынский ДСО»
О.П.Типенковой

От _____

Ф.И.О.(полностью) дееспособного гражданина

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ/ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА
ДЕЕСПОСОБНОМУ ГРАЖДАНИНУ.**

Я, _____

(Ф.И.О.(полностью) дееспособного гражданина) проживающего по
адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан(когда,
кем) _____

Прошу Вас разрешить мне использовать право на предоставление отпуска общей
продолжительностью: _____

(указать количество календарных дней)
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Проживать я буду по
следующему адресу: _____

(указать адрес фактического местонахождения дееспособного гражданина во время домашнего отпуска)
Обязуюсь во время отпуска заботиться о своей жизни и здоровье, а так же нести
ответственность за психическое и физическое состояние собственной личности, за
совершаемые действия или бездействия, собственную жизнедеятельность в соответствии с
действующим законодательством РФ, своевременно сообщать администрации о возникших
осложнениях со здоровьем, психическим состоянием и других проблемах, для принятия
решения возникшей проблемы, своевременно и в полном объеме выполнять назначение
врача психиатра и терапевта. О последствиях несвоевременной явки или неявки в указанный
в заявлении срок при организации отпуска, с учетом времени, необходимого мне для
проезда к месту назначения и обратно т.е в учреждение

ПРЕДУПРЕЖДЕН И С НИМИ СОГЛАСЕН.

Дата возвращения в ДСО: «__» _____ 20__ г.

Контактные данные родственника (физического лица) к которому едет в отпуск
дееспособный гражданин: Дом.тел. _____ Сотовый _____

Осмотр врачом психиатром и врачом терапевтом произведен
«__» _____ 20__ г.

Дежурная медсестра _____
(Подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г _____
(Подпись дееспособного, ФИО полностью)

Директор ГБУКО Медынский ДСО

_____ О.П.Типенкова

(согласие/отказ)

Директору ГБУКО «Медынский ДСО»
О.П.Типенковой

от _____
Ф.И.О. (родственника недееспособного получателя
социальных услуг)
проживающего по

адресу: _____

_____ индекс, город, район, улица, № дома, корпуса, квартиры

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

№ телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ/ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА НЕДЕЕСПОСОБНОМУ,
ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНОМУ ГРАЖДАНИНУ**

Я, _____, приходящийся
(Ф.И.О. родственника)

недееспособному/ограниченно
нееспособному _____

_____ указать степень родства

прошу разрешить домашний отпуск недееспособному/ ограниченно недееспособному

_____ (Ф.И.О.)

с временным пребыванием по адресу: _____

с _____ г. по _____ г. Обязуюсь во время
домашнего отпуска осуществлять уход и оказывать всестороннюю помощь

_____ (Ф.И.О. недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина)
обеспечивать прием им лекарственных препаратов и в соответствии с назначением врача
строго по полученной на руки инструкции. Обязуюсь в указанный выше
период обеспечить доставку и сопровождение

_____ (Ф.И.О. недееспособного/ограниченно
недееспособного гражданина) к месту домашнего отпуска и обратно. В период
с _____ г. по _____ г. обязуюсь по телефону предоставлять информацию о
состоянии здоровья

_____ (Ф.И.О.) во время
домашнего отпуска беру полную ответственность за жизнь и здоровье
недееспособного/ограниченно дееспособного получателя социальных
услуг _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГБУКО «Медынский ДСО»

_____ О.П.Типенкова

(согласие/отказ)